VEDTÆGTER

FOR

DEN SELVEJENDE UNDERVISNINGSINSTITUTION

"DEUTSCHE NACHSCHULE TINGLEFF"
DEN TYSKE EFTERSKOLE TINGLEV

§ 1.

Hjemsted, formål & værdigrundlag

Stk. 1
"Deutsche Nachschule Tingleff", Den tyske Efterskole Tinglev (efterfølgende kaldt efterskolen) er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Åbenrå Kommune.

Stk. 2
Efterskolen ejer grund og ejendommene på matr.nr. 647 & 698 Tinglev, beliggende Grønnevej 51, Tinglev, matr.nr. 456 Tinglev, beliggende Grønnevej 47, Tinglev, matr.nr. 483 Tinglev, beliggende Grønnevej 38, Tinglev og matr.nr. 1020 Tinglev, beliggende Zeppelinvej 5, Tinglev

Stk. 3

Efterskolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Det er efterskolens formål at tilbyde unge elever kurser med henblik på elevernes hele menneskelige udvikling og modning samt deres almene opdragelse og uddannelse, herunder formidle tysk sprog og kultur på basis af det dansk/tyske grænselands og det tyske mindretals specielle kulturelle og historiske forhold, der ifølge den ved stiftelse af "Bund Deutscher Nordschleswiger" den 22. ll. 1945 afgivne erklæring hviler på et demokratisk, humanistisk og kristent grundlag.

Stk. 4 ***(værdigrundlag)***

- På efterskolen mødes den danske og den tyske kultur. Eleverne skal lære begge kulturer at kende og lære at værdsætte dem. Gennem tolerance og gensidig accept bliver vejen banet, som fremmer forståelsen for begge kulturer. I skolen mødes elever fra begge kulturer for at leve, lære og arbejde sammen.

- Efterskolen arbejder med en helhedspædagogik, som formidler sociale og faglige kompetencer. Eleverne skal gennem ansvarsbevidsthed og selvstændighed lære at deltage aktivt i fællesskabet og tage ansvar for sig selv og gruppen. Efterskolen fremmer således også elevernes mulighed for at deltage aktivt og engageret i et demokratisk samfund.

- Samlivet mellem elever og medarbejdere er præget af gensidig respekt. Dvs. at man mødes i gensidig respekt, er høflig og hjælpsom overfor hinanden og løser konflikter uden vold og ved hjælp af dialog.

- Hverdagen på efterskolen er præget af venlighed, glæde, hjertelighed og sjov.

- Efterskolen tilbyder eleverne undervisning, som også fremmer og videreudvikler de kreative, kunstneriske, musiske, håndværks- og idrætsmæssige evner.

§ 2
Skolens drift

Stk. 1.
Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra "Volkshochschulverein Nordschleswig" og "Bund Deutscher Nordschleswiger"

Stk. 2.
Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3.
Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Stk. 4.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 3.
Bestyrelsen og dens sammensætning

Stk. 1.
Bestyrelsen er skolens højeste myndighed.

Stk. 2.
Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der udpeges således:

3 medlemmer udpeges af bestyrelsen for "Volkshochschulverein Nordschleswig"
1 medlem udpeges af bestyrelsen for "Deutscher Schul- und Sprachverein für Nordschleswig",
1 medlem udpeges af bestyrelsen for "Deutscher Jugendverband für Nordschleswig",
1 medlem udpeges af "Bund Deutscher Nordschleswiger`s" hovedbestyrelse,
1 medlem udpeges af bestyrelsen for "Sozialdienst Nordschleswig".

Stk. 3.
Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

-medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. eller kontrollerer udlejning af ejendomme m.m. til efterskolen.
-Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. eller som kontrollerer udlejning af ejendomme m.m. til efterskolen.
-Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
-Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.

Stk. 4.
Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. stk. 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal hurtigst muligt udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 5.

Stk. 5.
Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for 3 år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 6.
Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller Tyskland, idet dog højst 2 medlemmer af bestyrelsen må have fast bopæl i Tyskland

Stk. 7.
Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand, der begge skal have fast bopæl i Danmark.

§ 4
Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1.
Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2.
Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, viceforstander og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3.
Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 4.
Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 5.
Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status.

Stk. 6.
Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 7.
Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om efterskolens nedlæggelse.

§ 5
Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1.
Bestyrelsen holder møde så ofte formanden eller 4 medlemmer af bestyrelsen finder det fornødent, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2.
Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3.
Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol, der underskrives af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4.
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens, eller i dennes frafald næstformandens, stemme afgørende.

Stk. 5.
Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, jfr. § 9, stk. 2.

Stk. 6.
Skolens forstander samt viceforstander og en repræsentant for lærerkollegiet deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 7.
Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 8.
En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 9.
Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10.
Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 6
Skolens daglige ledelse

Stk. 1.
Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2.
Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3.
Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4.
Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5.
Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 7
Medarbejderråd

Stk. 1.
Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2.
Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3.
Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager om ansættelse og afskedigelse af lærere og viceforstander og forstander.

§ 8
Årsrapport og revision

Stk. 1.
Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 01. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2.
Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 01. juni, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jfr. § 3.

Stk. 3.
Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4.
Regnskabet skal forelægges Undervisningsministeriet.

§ 9
Tegningsretten

Stk. 1.
Efterskolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et andet medlem af bestyrelsen.

Stk. 2.
Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. Ved kvalificeret flertal forstås mindst 2/3 flertal, herunder formandens underskrift.

§ 10
Vedtægtsændringer

Stk. 1.
Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Stk. 2.
Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på 2 efter hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum.

§ 11
Nedlæggelse

Stk. 1.
Beslutning om efterskolens nedlæggelse træffes på et bestyrelsesmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt bestyrelsesmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer, dog mindst 4 medlemmer.

Stk. 2.
Ophører efterskolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.
Nedlægges efterskolen, skal den siddende bestyrelse fungere indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4.
Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af efterskolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med det nedenfor anførte.

Stk. 5.
Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål indenfor det tyske mindretal, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget i bestyrelsen - Tinglev, den 11/4-2005

Johann Andresen (formand) Christian Petersen (næstformand) Olaf Pörksen

Frauke Petersen Otto Jensen Bernd Søndergaard Franz Holt

Vedtaget i bestyrelsen - Tinglev, den 2/4-2008

Johann Andresen (formand) Christian Petersen (næstformand) Olaf Pörksen

Frauke Petersen Otto Jensen Bernd Søndergaard Franz Holt

VEND →

UNDERVISNINGS
MINISTERIET
Institutionsstyrelsen

Nærværende vedtægter
godkendes herved

DEN: 12. august 2008

Birgitte Ammitzbøll